

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TP. HÀ NỘI
BCH TRƯỜNG ĐHSPT HÀ NỘI 2

Số: 08-KH/HSV

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Gala Chào tân sinh viên “Gặp gỡ Gen Z” năm 2023

Thực hiện công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2023 - 2024, Hội Sinh viên Việt Nam Trường tổ chức chương trình Gala Chào tân sinh viên “Gặp gỡ Gen Z” năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam thành phố Hà Nội lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 - 2028.
- Chào mừng năm học 2023 - 2024 và chào đón tân sinh viên K49.
- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho sinh viên, đặc biệt là các tân sinh viên K49, để sinh viên có điều kiện hòa nhập, làm quen với các hoạt động của Trường và tổ chức Đoàn, Hội.
- Tăng cường cơ hội giao lưu học tập kinh nghiệm và hiểu biết lẫn nhau giữa các tập thể trong hệ thống sinh viên của Trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tuyên truyền hiệu quả, thu hút sự tham gia đông đảo của sinh viên, đặc biệt là sinh viên K49.
- Chương trình mang tính thiết thực, sáng tạo, hấp dẫn; đồng thời mang tính khởi động, khơi dậy tinh thần nhiệt huyết, tuổi trẻ của các bạn sinh viên trong trường.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian

- Sơ duyệt: 19h00 ngày 09/10/2023 (thứ Hai).
- Tổng duyệt, chạy chương trình: 19h00 ngày 20/10/2023 (thứ Sáu).
- Chính thức: 19h30 ngày 21/10/2023 (thứ Bảy).

2. Địa điểm

- Sơ duyệt, Tổng duyệt, Chạy chương trình: Hội trường 14-8.
- Chính thức: Sân vận động trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2, ngõ 10, đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc.

3. Thành phần:

- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đang học tập tại trường.
- Đại biểu mời trong trường: Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Ban Thường vụ Công đoàn Trường, Ban Thường vụ Đoàn Trường, Hội Sinh viên Lào trong trường, viên chức trong trường quan tâm.

- Đại biểu mời ngoài trường: Đại diện Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Việt Nam cấp trên, đại diện Hội Sinh viên Việt Nam tỉnh Vĩnh Phúc, Hội Sinh viên các trường bạn, đại diện các nhà tài trợ.

4. Nội dung các hoạt động

- Giới thiệu hoạt động của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường.
- Trao thưởng sinh viên tiêu biểu.
- Tặng quà tân sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.
- Giao lưu văn nghệ, âm nhạc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường

- Xây dựng chi tiết từng chương trình, phân công các đầu mối phụ trách.
- Báo cáo Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Thường trực Đoàn trường; đề xuất hỗ trợ kinh phí và cơ sở vật chất.
- Liên hệ các đối tác tài trợ.

2. Các liên chi hội

- Các liên chi hội thông tin đầy đủ các hoạt động đến từng sinh viên.
- Tham mưu với Chi ủy, BCN khoa tổ chức các hoạt động chào tân sinh viên của đơn vị căn cứ thực tiễn.
- Cử, lập danh sách tối thiểu 10% sinh viên của đơn vị làm khán giả và tham gia sự kiện, có phương án điểm danh và báo cáo vào cuối các hoạt động cho Ban Chấp hành Hội Sinh viên.

- Truyền thông, thông tin về sự kiện.

3. Các câu lạc bộ

- Các câu lạc bộ tổ chức các chương trình chia sẻ kỹ năng cho sinh viên K49 theo chức năng, nhiệm vụ và thế mạnh.
- Cử lực lượng hỗ trợ các sự kiện cấp trường theo yêu cầu; tối thiểu 80% thành viên CLB dự chương trình.
- Câu lạc bộ Truyền thông phụ trách chạy nhạc, màn led, quay phim, chụp ảnh, biên tập, phát hành các sản phẩm truyền thông liên quan; Thiết kế nội dung chiếu màn led phụ họa.
- CLB Nghệ thuật (đề nghị Đội Văn nghệ phối hợp) chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ biểu diễn chào mừng.
- CLB Trái tim đỏ cử người (tối đa) ngồi vị trí hàng số 1 cạnh khán giả, cử 20 sinh viên hỗ trợ các nhà tài trợ tổ chức hoạt động trong khuôn khổ Đêm nhạc.
- CLB Tình nguyện xanh phụ trách mượn, trả và cử 25 sinh viên kê bàn ghế đại biểu từ Thư viện; cử người trực sân khấu; cử thành viên (tối đa) ngồi dọc vị trí hàng số 2 cạnh khán giả.
- CLB Kỹ năng mềm cử 10 lễ tân phục vụ chương trình; cử sinh viên (tối đa) ngồi dọc vị trí hàng số 3 cạnh khán giả.
- CLB Bóng đá, CLB Sách và Hành động, CLB Stem cử lực lượng dọn dẹp vệ sinh sân bóng sau sự kiện.



- Đề nghị Câu lạc bộ Nghiệp vụ sư phạm cử người (tối đa) ngồi hàng số 4 bên cạnh khán giả.

- Đề nghị Đội Thanh niên xung kích cử sinh viên (tối đa) ngồi giữa khu vực khán giả và đại biểu; hỗ trợ Ban Bảo vệ đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ tại các khu vực diễn ra chương trình.

- Đề nghị CLB Cộng tác viên cử người đứng các vị trí liên lạc giữa MC và đạo diễn, kỹ thuật, trực sân khấu, nhắc kịch bản cho diễn viên; điểm danh và quản lý các thành phần sinh viên lên sân khấu.

4. Đề nghị các đơn vị, đoàn thể trong Trường phối hợp, hỗ trợ

4.1. Đoàn Thanh niên trường

- Liên hệ các đơn vị trong trường hỗ trợ công tác tổ chức các sự kiện.

- Phụ trách khách mời VIP tham dự chương trình.

- Mời ca sĩ khách mời, nhà tài trợ.

- Chỉ đạo các đơn vị Đoàn phối hợp, hỗ trợ Hội Sinh viên.

- Hỗ trợ báo cáo Đảng ủy, Ban Giám hiệu, dự trù kinh phí tổ chức.

4.2. Phòng CTCT - HSSV

- Phụ trách âm thanh, ánh sáng, sân khấu, màn led theo đề nghị của Hội Sinh viên.

- Hỗ trợ trang trí khánh tiết cho sự kiện.

- Cử viên chức cố vấn nghệ thuật, hỗ trợ tổ chức chương trình.

4.3. Trung tâm Nội trú

- Cho phép BTC sử dụng các khu vực và cơ sở vật chất trong Trung tâm.

- Chỉ đạo sinh viên nội trú đảm bảo mỹ quan khu vực phòng Ký túc xá trong suốt thời gian tổ chức.

- Thông tin rộng rãi cho sinh viên nội trú tham dự chương trình.

4.4. Ban Bảo vệ

- Tăng cường viên chức đảm bảo an ninh các khu vực theo kế hoạch.

- Phối hợp với lực lượng công an phường Xuân Hòa đảm bảo an ninh, an toàn trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

4.5. Phòng Quản trị đời sống

- Hỗ trợ công tác vệ sinh khu vực tổ chức trước, trong và sau chương trình.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức sự kiện đảm bảo hệ thống điện, nước phục vụ chương trình và xử lý sự cố nếu có.

4.6. Thư viện

Cho Ban Tổ chức mượn bàn ghế phục vụ chương trình theo đề xuất.

4.7. Các đơn vị đào tạo

- Chỉ đạo, hỗ trợ HSV cấp khoa hoàn thành tốt các nội dung của chương trình.

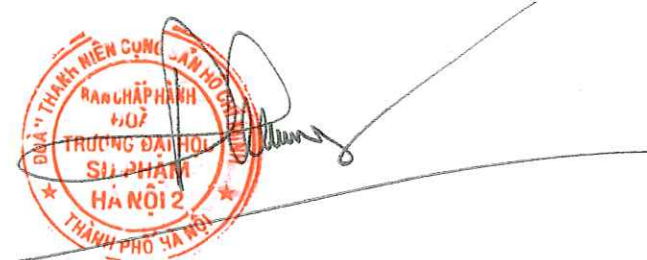
- Viện Công nghệ thông tin hỗ trợ lắp đặt hệ thống máy chiếu, cung cấp đường truyền Internet trong các buổi tổng duyệt và chính thức, cử viên chức trực hỗ trợ kỹ thuật cho các hoạt động của sự kiện.

- Khoa Giáo dục Thể chất cho mượn sân bóng đá và các đạo cụ cần thiết theo đề nghị của Hội Sinh viên trường.



Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình Gala Chào tân sinh viên “Gặp gỡ Gen Z” năm 2023, Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam trường kính đề nghị lãnh đạo Nhà trường phê duyệt; các đơn vị hỗ trợ, phối hợp hiệu quả; các tập thể, cá nhân trong hệ thống Hội Sinh viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

**XÁC NHẬN CỦA ĐOÀN TRƯỞNG
BÍ THƯ**



Vũ Hồng Phúc

**TM. BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Đoàn Bá Tráng

Nơi nhận:

- BTK HSV TP Hà Nội (để b/c);
- Đảng ủy trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu trường (để b/c);
- BTV Đoàn trường (để b/c);
- Đơn vị Hội trực thuộc (để t/h);
- Các đơn vị trong trường (để p/h);
- Lưu: VP HSV.

PHÊ DUYỆT CỦA ĐẢNG ỦY, BGH



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Huy