

HƯỚNG DẪN

Tổng kết và khen thưởng công tác Đoàn năm học 2020 - 2021

Căn cứ Điều lệ Đoàn, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn; Hướng dẫn số 33-HD/TWĐTN-BTG ngày 07/10/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2019 - 2022; Quy định của Trường ĐHSP Hà Nội 2 về đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; Hướng dẫn số 44-HD/ĐTN ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ban Chấp hành Đoàn trường về Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân trực thuộc Đoàn trường giai đoạn 2019-2022, Ban Thường vụ Đoàn trường hướng dẫn các đơn vị Đoàn trực thuộc tiến hành công tác tổng kết và khen thưởng công tác Đoàn năm học 2020 - 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ, TỔNG KẾT

Thực hiện nghiêm túc căn cứ Hướng dẫn số 44-HD/ĐTN ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ban Chấp hành Đoàn trường về Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân trực thuộc Đoàn trường giai đoạn 2019-2022.

II. TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG CÁC CẤP

1. Khen cấp Trung ương Đoàn: Ban Thường vụ Đoàn trường xét căn cứ hướng dẫn của Đoàn cấp trên.

2. Khen cấp Thành đoàn Hà Nội: Ban Thường vụ Đoàn trường xét căn cứ hướng dẫn của Đoàn cấp trên.

3. Giấy khen của Ban Chấp hành Đoàn trường:

- Khen tập thể: Tặng các tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Khen cá nhân: Tặng đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và đạt thêm ít nhất 1 tiêu chí sau trong năm học 2020 - 2021:
 - + Có sáng kiến hiệu quả trong công tác Đoàn hoặc trong ít nhất một hoạt động của khoa trở lên.
 - + Đạt giải trong một cuộc thi cấp trường trở lên.
 - + Có hành động đẹp được xã hội biểu dương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đoàn trường

- Thường trực hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị Đoàn, Hội tổ chức tổng kết, đánh giá.

- Tiếp nhận và xử lý dữ liệu, tổng hợp báo cáo công tác khen thưởng của Đoàn các cấp.

2. Các đơn vị Đoàn, Hội trực thuộc

Các đơn vị chủ động tổ chức họp tổng kết, chuẩn bị hồ sơ tổng kết, đánh giá theo đúng quy định. Các đơn vị có thể họp trực tuyến và tải hồ sơ kết quả tổng kết bản mềm lên SỐ CHI ĐOÀN (đối với cấp chi đoàn sinh viên) và tải lên thư mục https://drive.google.com/drive/folders/16qD9hEp-uk07jg_sRymtg08k5-HIDq93?usp=sharing (đối với cấp liên chi đoàn, chi đoàn cán bộ, câu lạc bộ cấp trường) và nộp hồ sơ bản cứng khi có yêu cầu.

- Hồ sơ báo cáo chi đoàn gửi lên liên chi đoàn gồm: Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học; biên bản họp kèm danh sách xếp loại đoàn viên; báo cáo thành tích các cá nhân đề nghị khen thưởng (có minh chứng, có xác nhận của chi đoàn và 01 viên chức phụ trách chi đoàn). Các đơn vị tự scan và lưu trên thư mục drive SỐ CHI ĐOÀN. Hoàn thành tổng kết cấp chi đoàn sinh viên trước ngày 10/7/2021.

- Hồ sơ báo cáo liên chi đoàn gửi lên Văn phòng Đoàn trường gồm: Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học; bảng điểm kèm minh chứng; bảng tổng hợp xếp loại chất lượng đoàn viên trong khoa, xếp loại chi đoàn trong khoa; danh sách đoàn viên ưu tú; danh sách điểm rèn luyện học kỳ II cán bộ Đoàn, Hội các cấp; biên bản họp và toàn bộ hồ sơ chi đoàn gửi lên (trừ báo cáo tổng kết năm học cấp chi đoàn). Hoàn thành tổng kết cấp liên chi đoàn sinh viên trước ngày 15/7/2021.

- Hồ sơ báo cáo các câu lạc bộ gửi lên Văn phòng Đoàn trường gồm: Báo cáo tổng kết hoạt động năm học; biên bản họp tổng kết, bảng chấm điểm thành viên; danh sách điểm rèn luyện học kỳ II của thành viên, danh sách điểm rèn luyện học kỳ II của ban lãnh đạo, phương hướng và đăng ký lịch hoạt động năm học mới. Hoàn thành tổng kết cấp liên chi đoàn sinh viên trước ngày 15/7/2021.

- Hồ sơ tổng kết năm học chi đoàn cán bộ gửi lên Văn phòng Đoàn trường gồm: Báo cáo tổng kết hoạt động năm học; biên bản họp tổng kết; danh sách đề



ngợi khen thưởng; báo cáo thành tích cá nhân. Hoàn thành tổng kết các chi đoàn cán bộ trước ngày 15/7/2021.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng công tác Đoàn năm học 2020 - 2021, Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các đơn vị Đoàn, Hội trực thuộc thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Thành đoàn Hà Nội (để b/c);
- Phòng CTCT-HSSV (để b/c);
- BCH HSV trường (để phối hợp);
- Các đơn vị cơ đoàn viên trong trường (để phối hợp)
- Các đơn vị Đoàn, Hội trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VPĐTN

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG *lv*
BÍ THƯ



Vũ Hồng Phúc

