



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2

Hanoi Pedagogical University 2

HƯỚNG DẪN

Sinh viên K50 (2024-2028) chuyển khoản

I - HƯỚNG DẪN SINH VIÊN NỘP HỌC PHÍ (TẠM THU)

(Theo hình thức chuyển khoản)

1. Sinh viên nộp học phí (tạm thu) theo nhóm ngành đào tạo, cụ thể:

+ Nhóm ngành I	(15 tín chỉ x 410.000 đồng/tín chỉ)	= 6.150.000 đồng
+ Nhóm ngành IV	(15 tín chỉ x 450.000 đồng/tín chỉ)	= 6.750.000 đồng
+ Nhóm ngành V	(15 tín chỉ x 480.000 đồng/tín chỉ)	= 7.200.000 đồng
+ Nhóm ngành VII	(15 tín chỉ x 440.000 đồng/tín chỉ)	= 6.600.000 đồng

\* *Chú ý: Sinh viên nhóm ngành I có nguyện vọng đăng ký hưởng hỗ trợ theo Nghị định 116/2021/NĐ-CP không nộp học phí (tạm thu).*

2. Hướng dẫn chuyển khoản:

- + Sinh viên quét mã QR hoặc nhập Số tài khoản của Nhà trường được ghi trên hình ảnh
  - + Nội dung: NH2024, Họ và tên, Số Căn cước công dân, Ngày sinh, Ngành học, Số điện thoại
- Ví dụ: NH2024, Nguyen Van A, 00123456789, NS23092006, K50GDTH, 0912345678

\* *Chú ý:*

- Để việc nhập học được thuận tiện và nhanh chóng, Nhà trường khuyến khích sinh viên nộp trước các khoản tiền sau khi xác nhận nhập học trên cổng thông tin điện tử.

- Sinh viên không chuyển khoản từ các tài khoản ví điện tử như: Momo, Vnpay, Zalopay... để hiển thị đầy đủ nội dung chuyển khoản.

- Sau khi nộp tiền, sinh viên lưu lại minh chứng (chụp ảnh màn hình, ủy nhiệm chi ngân hàng...) để cung cấp khi được yêu cầu.

\* Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ ông: Nguyễn Bảo Linh - chuyên viên phòng Tài vụ - ĐT: 0942.036.887



## II- HƯỚNG DẪN SINH VIÊN NỘP BẢO HIỂM Y TẾ

(Theo hình thức chuyển khoản)

### 1. Sinh viên nộp bảo hiểm y tế bắt buộc 15 tháng, cụ thể:

- Thời gian hưởng bảo hiểm: 01/10/2024 đến 31/12/2025;
- Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Vĩnh Phúc = 789.750 đồng
- Sinh viên không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Vĩnh Phúc = 1.105.650 đồng

*Lưu ý: Sinh viên thuộc đối tượng được cấp thẻ BHYT miễn phí được quy định tại Nghi định 75/2023/NĐ-CP và Nghi định 146/2018/NĐ-CP không phải nộp tiền BHYT*

### 2. Hướng dẫn chuyển khoản:

- + Sinh viên quét mã QR hoặc nhập Số tài khoản của Nhà trường được ghi trên hình ảnh
  - + Nội dung: BHYT, Họ và tên, Số Căn cước công dân, Ngày sinh, Ngành học, Số điện thoại
- Ví dụ: BHYT, Nguyen Van A, 00123456789, NS23092006, K50GDTH, 0912345678

\* *Chú ý:*

- Để việc nhập học được thuận tiện và nhanh chóng, Nhà trường khuyến khích sinh viên nộp trước các khoản tiền sau khi xác nhận nhập học trên cổng thông tin điện tử.

- Sinh viên không chuyển khoản từ các tài khoản ví điện tử như: Momo, Vnpay, Zalopay... để hiển thị đầy đủ nội dung chuyển khoản.

- Sau khi nộp tiền, sinh viên lưu lại minh chứng (chụp ảnh màn hình, ủy nhiệm chi ngân hàng...) để cung cấp khi được yêu cầu.

\* Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ ông: Trần Anh Tú - Phụ trách Trạm Y tế - ĐT: 0982.875.955



### III-HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ CHỖ Ở NỘI TRÚ

- Hình thức đăng ký: **Trực tuyến.**

- Người học K50 có nguyện vọng ở nội trú năm học 2024-2025 thực hiện theo các bước:

**Bước 1:** Quét mã QR hoặc truy cập đường link:

<https://forms.gle/nPCDLyiDAMVEa9Eb8> điền thông tin đăng ký vào biểu mẫu.



**Bước 2:** Nhận kết quả đăng kí trong thời gian 24 giờ đồng hồ từ Trung tâm Nội trú qua email (nếu được xếp chỗ ở trong Trung tâm Nội trú thì chuyển sang bước 3).



**Bước 3:** Nộp 400.000đ tiền tạm thu chỗ ở theo hình thức chuyển khoản bằng cách quét mã QR hoặc nhập Số tài khoản của Nhà trường được ghi trên hình ảnh, số tiền tạm thu sẽ được trừ vào tiền thuê chỗ ở năm học 2024-2025.

(Không chuyển tiền từ cây ATM, ZaloPay, VnPay và MoMo)

Nội dung chuyển khoản:

KTX, Họ và tên, Số Căn cước công dân, Ngày sinh, Ngành học, Số điện thoại

Ví dụ:

KTX, Nguyen Van A, 00123456789, NS23092006, K50GDTH, 0912345678

**Bước 4:** Lưu giữ, gửi minh chứng chuyển tiền tới email: [banqlktx@hpu2.edu.vn](mailto:banqlktx@hpu2.edu.vn)

(Sau 12 giờ đồng hồ người đăng ký được xác nhận có chỗ ở, nếu Trung tâm Nội trú không nhận được minh chứng chuyển tiền tạm thu thì kết quả đăng ký ở nội trú sẽ bị huỷ bỏ)

**Lưu ý:** - Người học chỉ được đăng ký 01 lần bằng email cá nhân thường dùng (không đăng ký hộ người khác).

Hướng dẫn thủ tục vào ở nội trú xem trên trang web: <https://dmb.hpu2.edu.vn>

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ qua số điện thoại:

Phòng trực: 0211.3863.683 (24/24h)

Di động: 0988.049.668 ông Lê Đình Lịch, Phó GD Trung tâm nội trú.

Hoặc email: [banqlktx@hpu2.edu.vn](mailto:banqlktx@hpu2.edu.vn)

#### IV. DANH MỤC NHÓM NGÀNH ĐÀO TẠO

STT	Mã ngành	Ngành đào tạo	Ngành đào tạo viết tắt	Nhóm ngành
1.	7140201	Giáo dục Mầm non	GDTH	I
2.	7140202	Giáo dục Tiểu học	GDMN	I
3.	7140204	Giáo dục Công dân	GDCD	I
4.	7140206	Giáo dục Thể chất	GDTC	I
5.	7140208	Giáo dục Quốc phòng - An ninh	QPAN	I
6.	7140209	Sư phạm Toán học	SPTO	I
7.	7140210	Sư phạm Tin học	SPTI	I
8.	7140211	Sư phạm Vật lý	SPVL	I
9.	7140212	Sư phạm Hóa học	SPHO	I
10.	7140213	Sư phạm Sinh học	SPSI	I
11.	7140217	Sư phạm Ngữ văn	SPNV	I
12.	7140218	Sư phạm Lịch sử	SPLS	I
13.	7140231	Sư phạm Tiếng Anh	SPTA	I
14.	7140247	Sư phạm Khoa học tự nhiên	SPTN	I
15.	7140249	Sư phạm Lịch sử - Địa lý	LSDL	I
16.	7440122	Khoa học vật liệu	KHVL	IV
17.	7420201	Công nghệ sinh học	CNSH	IV
18.	7480201	Công nghệ thông tin	CNTT	V
19.	7220201	Ngôn ngữ Anh	NNA	VII
20.	7220204	Ngôn ngữ Trung Quốc	NNTQ	VII
21.	7310630	Việt Nam học	VNH	VII
22.	7310403	Tâm lý học giáo dục	TLH	VII
23.	7810301	Quản lý thể dục thể thao	QLTT	VII