

Số: 424 /KH-ĐHSPHN2

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức nhập học tuyển sinh đại học chính quy K49 đợt 1 năm 2023

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024, Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức nhập học tuyển sinh đại học chính quy K49 đợt 1 năm 2023 cho tân sinh viên như sau:

#### 1. Thời gian và địa điểm nhập học

1.1 Thời gian: Từ 08<sup>h</sup>00 - 17<sup>h</sup>00 ngày 05 tháng 9 năm 2023.

1.2. Địa điểm: Trường ĐHSP Hà Nội 2, số 32, đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; cụ thể như sau:

- Tại Hội trường 14-8

- + Khoa Tiếng Tiếng Anh;
- + Khoa Tiếng Trung Quốc;
- + Khoa Ngữ văn;
- + Trung tâm GDQP-AN.

- Tại Hội trường nhà A1

- + Viện CNTT;
- + Khoa Giáo dục Tiểu học;
- + Khoa Giáo dục Chính trị.

- Tại nhà A1

- + Khoa Giáo dục Mầm non: Văn phòng Khoa Giáo dục Mầm non;
- + Khoa Giáo dục Thể chất: Văn phòng Khoa Giáo dục Thể chất;
- + Khoa Toán: Văn phòng Khoa Toán;
- + Khoa Hóa học: Văn phòng Khoa Hóa học;
- + Khoa Vật lý: Văn phòng Khoa Vật lý;
- + Khoa Lịch sử: Văn phòng Khoa Lịch sử;
- + Khoa Sinh - KTNN: Văn phòng Khoa Sinh - KTNN.

#### 2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Phòng Đào tạo

Làm đầu mối triển khai kế hoạch.

2.2. Các đơn vị đào tạo

Căn cứ vào số lượng tân sinh viên để cử viên chức đón tân sinh viên cho phù hợp.

2.3. Phòng Tài vụ

Lập phương án và tổ chức thu các khoản kinh phí khi sinh viên nhập học.

#### 2.4. Phòng CTCT-HSSV

Làm băng rôn chào mừng tân sinh viên, làm sơ đồ chỉ dẫn tân sinh viên đến các địa điểm nhập học và làm các biển báo phân khu vực đón tân sinh viên của Khoa Tiếng Anh, Khoa Tiếng Trung Quốc, Khoa Ngữ văn, Trung tâm GDQP-AN tại Hội trường 14-8; Viện CNTT, Khoa Giáo dục Tiểu học, Khoa Giáo dục Chính trị tại Hội trường nhà A1.

#### 2.5. Đoàn Thanh niên

- Cử sinh viên tình nguyện hướng dẫn, hỗ trợ tân sinh viên tại các khu vực, địa điểm đón tân sinh viên nhập học.

- Tổ chức các hoạt động chào đón tân sinh viên theo kế hoạch của Đoàn Thanh niên.

#### 2.6. Phòng Quản trị đời sống

Chuẩn bị nước uống cho tân sinh viên tại các địa điểm đón tân sinh viên nhập học; ghế ngồi và quạt điện tại sảnh tầng 1 nhà A1 và Sảnh tầng 2 Hội trường 14-8.

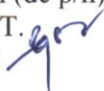
#### 2.7. Ban Bảo vệ và Trung tâm GDQP và An ninh:

Tổ chức phương án đảm bảo an ninh trật tự, trông giữ phương tiện miễn phí tại các khu vực nhập học.

*Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng kế hoạch./.*

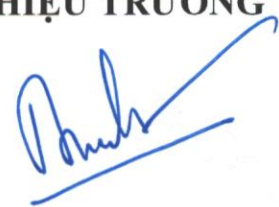
#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong trường;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Đoàn thanh niên (để p/h);
- Lưu: TC-HC, ĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*Handwritten initials*



**Trịnh Đình Vinh**