

Số: 194/KH-ĐHSPHN2

Hà Nội, ngày 11 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Toạ đàm

“Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp của sinh viên sư phạm trong bối cảnh hiện nay”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội học hỏi, giải đáp những thắc mắc trong quá trình khởi nghiệp từ các doanh nhân thành đạt;

- Tạo diễn đàn giúp sinh viên nghe, học hỏi để vận dụng những kiến thức đã học vào thực tiễn; khơi dậy những ý tưởng mới và triển khai áp dụng trong tương lai gần. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong sinh viên về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo;

- Thông tin về chương trình toạ đàm cần được triển khai rộng rãi tới sinh viên, nội dung toạ đàm phong phú, gợi mở cụ thể về kiến thức khởi nghiệp, thúc đẩy ý thức khát khao sáng tạo, khởi nghiệp trong sinh viên;

- Chương trình được tổ chức khoa học, hợp lý, tạo được sức lan toả rộng rãi nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp của sinh viên sư phạm trong bối cảnh hiện nay.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Khách mời toạ đàm: Bà Đỗ Thị Kim Liên (Shark Liên), Chủ tịch Tập đoàn AquaOne, Nhà đầu tư chính trong Chương trình Thương vụ Bạc tỷ các mùa 3,4&5, Cựu sinh viên khoa Ngữ văn Trường ĐHSP Hà Nội 2;

- Đại diện Đảng uỷ, Ban Giám hiệu nhà trường;

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị đào tạo; lãnh đạo các đơn vị: CTCT-HSSV, Đào tạo, TC-HC, Thư viện, Viện NCKH&ƯD.

- Đại diện sinh viên (BCH Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường; BCH các liên chi đoàn, BCH các liên chi hội; Lớp trưởng/Bí thư các chi đoàn, Ban Chủ nhiệm các CLB/Đội cấp trường) và mọi người quan tâm.

2. Thời gian: Từ 8h00 đến 11h30, ngày 16/4/2023 (Chủ Nhật).

3. Địa điểm: Hội trường A1, tầng 2 Nhà A1, Trường ĐHSP Hà Nội 2, số 32 đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hoà - thành phố Phúc Yên - tỉnh Vĩnh Phúc.

III. NỘI DUNG

Toạ đàm về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong thời đại 4.0, thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp của sinh viên sư phạm trong bối cảnh hiện nay.

IV. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

Thời gian	Nội dung chương trình
08h00	Đón tiếp đại biểu, phát clip giới thiệu về Trường ĐHSP Hà Nội 2
08h00 - 08h20	Shark Liên gặp gỡ với lãnh đạo Trường ĐHSP Hà Nội 2
08h20 - 08h30	Chương trình văn nghệ chào mừng
08h30 - 08h40	MC Warm Up
08h40 - 08h45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
08h45 - 08h50	Phát biểu chào mừng của lãnh đạo Trường ĐHSP Hà Nội 2
08h50 - 08h55	Giới thiệu về Shark Liên bằng video thông qua các sự kiện
08h55 - 09h00	Giới thiệu MV “Be a winner”
09h00 - 11h30	Talkshow: Shark Liên giao lưu và giải đáp các câu hỏi của sinh viên
11h30	- Bế mạc chương trình; - Chụp ảnh lưu niệm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng CTCT-HSSV

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức, mời chuyên gia tham dự chương trình Toạ đàm;
- Thiết kế, in treo backdrop, standee; văn nghệ chào mừng;
- Chuẩn bị nước uống, khánh tiết cho chương trình;
- Cử ekip kỹ thuật phục vụ tổ chức chương trình;
- Chụp ảnh, quay video và viết bài truyền thông;
- Lập dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức chương trình theo quy định.

2. Các đơn vị đào tạo

- Thông báo rộng rãi nội dung kế hoạch tới toàn thể sinh viên;
- Cử viên chức và sinh viên tham dự chương trình đúng thành phần;
- Phối hợp thực hiện các công việc khác khi được Ban Tổ chức đề nghị.

3. Viện CNTT: Cử 01 cán bộ kỹ thuật hỗ trợ công tác tổ chức chương trình.

4. Phòng Tài vụ: Phối hợp, hướng dẫn lập dự toán kinh phí chi tiết trình Hiệu trưởng phê duyệt và hướng dẫn hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

5. Phòng Quản trị Đời sống: Phụ trách vệ sinh Hội trường A1 và khu vực nhà A1 trước, trong và sau chương trình; phối hợp thực hiện các công việc khác khi được Ban Tổ chức đề nghị.

6. Phòng TC-HC

Cử viên chức phối hợp với Phòng CTCT-HSSV trong công tác chuẩn bị nước uống, khánh tiết để tiếp đón khách mời tại phòng họp 1, nhà A1

7. Ban Bảo vệ

- Tổ chức hướng dẫn, sắp xếp và trông giữ phương tiện cho khách mời, viên chức và sinh viên tham dự chương trình;

- Đảm bảo an ninh trật tự trong suốt quá trình tổ chức chương trình.

8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Phối hợp với Phòng CTCT-HSSV truyền thông cho chương trình;

- Cử 05 sinh viên tình nguyện, 05 lễ tân hỗ trợ tổ chức chương trình;

- Chỉ đạo cán bộ Đoàn - Hội tham gia chương trình đúng thành phần.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch./.

Thông tin cần trao đổi, vui lòng liên hệ: Ông Nguyễn Hữu Hoà - Trưởng phòng CTCT-HSSV, SĐT: 0972064928, email: nguyenuuhoa@hpu2.edu.vn

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- ĐTN-HSV (để p/h);
- Lưu: TC-HC, CTCT-HSSV [3]

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Đình Vinh