

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2
LẦN THỨ XXI, NHIỆM KỲ 2024-2027

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Vĩnh Phúc, ngày 01 tháng 12 năm 2024

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSP Hà Nội 2
lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2024-2027

- Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Hướng dẫn số 47-HD/TĐTN-TCKT ngày 18/01/2024 của Thành đoàn Hà Nội về việc tổ chức đại hội, hội nghị đoàn các cấp nhiệm kỳ 2024-2027.

Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSP Hà Nội 2 lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2024-2027 làm việc theo quy chế cụ thể với những nội dung sau:

Điều 1. Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSP Hà Nội 2 lần thứ XXI có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Tổng kết công tác đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022-2024, Quyết định phương hướng nhiệm vụ công tác đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2024-2027.
2. Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII và dự thảo văn kiện đại hội Đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVI.
3. Bầu ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSP Hà Nội 2 khoá XXI, nhiệm kỳ 2024-2027

Điều 2. Thời gian, địa điểm làm việc

1. Đại hội làm việc trong 02 phiên.

Phiên thứ nhất: Từ 08h00 đến 11h00 ngày 01/12/2024;

Phiên thứ hai: Từ 15h00 đến 17h30 ngày 01/12/2024.

2. Địa điểm: Hội trường A1, Trường ĐHSP Hà Nội 2.

Điều 3. Đại biểu chính thức của đại hội

1. Đại biểu là ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường khóa XX đương nhiệm.
2. Đại biểu do đại hội/hội nghị đại biểu cấp dưới bầu chọn theo sự phân bổ số lượng của Ban Chấp hành Đoàn trường
3. Đại biểu do Ban Chấp hành Đoàn trường chỉ định theo quy định của Điều lệ Đoàn.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của đại biểu chính thức

1. Đại biểu tham dự đại hội phải có Thông tri triệu tập của Ban Thường vụ Đoàn trường.

2. Đại biểu tham gia thảo luận, biểu quyết và thực hiện chương trình, quy chế làm việc của đại hội. Thảo luận, biểu quyết số lượng và danh sách đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu, ban kiểm phiếu.

3. Đại biểu thảo luận và tham gia ý kiến vào các văn kiện của đại hội.

4. Đại biểu thảo luận nhân sự và bầu cử Ban Chấp hành Đoàn trường khóa XXI.

5. Đại biểu biểu quyết các chỉ tiêu cơ bản của đại hội.

6. Đại biểu phát biểu ý kiến phải thông qua trưởng đoàn đại biểu và khi cần đề xuất trực tiếp với đoàn chủ tịch thông qua đoàn thư ký của đại hội.

Điều 5. Về trang phục đại biểu chính thức của đại hội

1. Phiên thứ nhất: Đại biểu mặc trang phục áo sơ mi trắng, quần tối màu, Nữ có thể mặc trang phục áo dài truyền thống.

2. Phiên thứ hai: Đại biểu mặc trang phục Áo xanh thanh niên Việt Nam, quần tối màu, đeo cà vạt trắng có in logo Đoàn, đi giày hoặc dép quai hậu;

2. Đại biểu chính thức của đại hội được trang bị thẻ đại biểu để ra vào khu vực hội trường, không đưa thẻ của mình cho người khác sử dụng.

Điều 6. Đoàn chủ tịch là cơ quan điều hành các công việc của đại hội, do đại hội bầu bằng biểu quyết. Đoàn chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Đoàn chủ tịch có các nhiệm vụ sau:

- Điều hành công việc của đại hội theo chương trình, quy chế đã được đại hội quyết định.

- Giới thiệu số lượng, danh sách đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu để đại hội biểu quyết thông qua; xin ý kiến biểu quyết của đại hội công nhận về tư cách đại biểu.

- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của đại hội. Hướng dẫn đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của ban chấp hành cấp triệu tập đại hội.

- Điều hành công tác bầu cử:

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong đại hội.

- Điều khiển thông qua nghị quyết đại hội.

- Tổng kết, bế mạc đại hội.

Điều 7. Đoàn thư ký là cơ quan giúp việc cho đoàn chủ tịch và đại hội. Đoàn thư ký do đại hội bầu bằng biểu quyết, có các nhiệm vụ sau:

1. Ghi biên bản đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội; trình bày dự thảo nghị quyết đại hội.

2. Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của đại hội theo sự chỉ đạo của đoàn chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng, đơn thư... Thu nhận, bảo quản và gửi đến ban chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của đại hội.

Điều 8. Ban thẩm tra tư cách đại biểu: Do đại hội bầu bằng biểu quyết, giúp đại hội tổng hợp tình hình đại biểu và thẩm tra, xem xét tư cách của đại biểu trong suốt quá trình dự đại hội. Ban thẩm tra tư cách đại biểu có các nhiệm vụ sau:

1. Xem xét báo cáo và các tài liệu liên quan do ban chấp hành triệu tập đại hội cung cấp về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu để xét tư cách đại biểu.

2. Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu; báo cáo với đoàn chủ tịch để trình đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không đủ tư cách đại biểu.

3. Báo cáo với đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

4. Hướng dẫn đại biểu đại hội thực hiện nghiêm túc nội quy của đại hội.

Điều 9. Ban kiểm phiếu do đại hội bầu bằng biểu quyết, có các nhiệm vụ sau:

1. Hướng dẫn nguyên tắc, thể lệ bầu cử, điều kiện trúng cử và cách thức bỏ phiếu. Kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu; kiểm tổng số phiếu phát ra, thu về báo cáo đại hội; tiến hành kiểm phiếu bầu; xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ.

2. Xem xét và báo cáo đoàn chủ tịch quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc có đơn thư khiếu nại về bầu cử trong đại hội.

3. Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo đoàn chủ tịch; công bố kết quả bầu cử; niêm phong phiếu bầu và chuyển cho đoàn chủ tịch đại hội để đoàn chủ tịch đại hội bàn giao cho ban chấp hành khoá mới lưu trữ theo quy định.

4. Ngoài ban kiểm phiếu và đại biểu đoàn cấp trên, không ai được đến nơi ban kiểm phiếu làm việc.

Điều 10. Hình thức biểu quyết tại đại hội

1. Các biểu quyết tại đại hội được thông qua bằng hình thức biểu quyết **giơ thẻ đoàn viên** và bằng phiếu kín.

2. Hình thức biểu quyết bằng giơ thẻ đoàn được áp dụng khi có sự đề nghị của đoàn chủ tịch và ban tổ chức đại hội.

3. Hình thức bỏ phiếu kín được áp dụng khi bầu cử ban chấp hành, bầu bí thư Đoàn và đại biểu đi dự đại hội đoàn cấp trên.

Điều 11. Ứng cử, đề cử tại đại hội

1. Tại đại hội, tất cả đại biểu chính thức của đại hội đều có quyền ứng cử để bầu vào Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSPT Hà Nội 2.

2. Đại biểu có quyền đề cử người là đại biểu chính thức của đại hội, là đoàn viên thuộc hệ thống tổ chức Đoàn trường để bầu vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSPT Hà Nội 2.

3. Trường hợp người được đề cử để bầu vào ban chấp hành không phải là đại biểu chính thức của đại hội thì người đề cử phải có trách nhiệm cung cấp lý lịch cá nhân người được đề cử có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc đơn vị công tác với đại hội theo yêu cầu.

4. Với các trường hợp người được giới thiệu là đảng viên thì người đề cử phải đảm bảo đồng chí đó đã được cấp uỷ nơi quản lý đảng viên đó đồng ý.

Điều 12. Phát biểu ý kiến tại đại hội

1. Đại biểu có ý kiến phát biểu, tham luận tại đại hội phải đăng ký trước với đoàn thư ký và phải được sự đồng ý của đoàn chủ tịch mới được phát biểu.

2. Nội dung phát biểu cần ngắn gọn, rõ ràng, tập trung vào những vấn đề cần thảo luận và phải đảm bảo thời gian.

3. Các bài viết của đại biểu gửi về cho đoàn chủ tịch thông qua đoàn thư ký trong trường hợp tham luận chưa trình bày tại đại hội có giá trị như bài phát biểu tại đại hội.

4. Đại biểu chấp hành nghiêm kỷ luật phát ngôn; cung cấp thông tin không đúng sự việc, những việc không thuộc trách nhiệm được giao, những vấn đề không được thông tin rộng rãi, không được uỷ quyền phát biểu.

Điều 13. Về chế độ thông tin và bảo quản, sử dụng tài liệu

1. Đại biểu dự đại hội có trách nhiệm bảo quản, không để thất lạc, làm mất các tài liệu của đại hội.

2. Không lưu hành, phát tán tài liệu không do đoàn chủ tịch, ban tổ chức đại hội phát hành, khi mất các tài liệu đó, đại biểu cần báo ngay với ban tổ chức đại hội để kịp thời xử lý.

3. Không được sao chép, ghi âm, không được đưa cho người ngoài xem tài liệu của đại hội.

4. Đoàn chủ tịch quyết định các nội dung thông tin liên quan đến đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài đại hội thông qua người được đoàn chủ tịch uỷ quyền.

Điều 14. Giữ gìn trật tự, vệ sinh, chấp hành thời gian làm việc, hoạt động tại đại hội

1. Đại biểu tham dự đại hội phải tuân thủ nguyên tắc nội quy sử dụng hội trường.

2. Ngoài những trách nhiệm chung nêu trên, các đại biểu là trưởng đoàn còn có các trách nhiệm sau:

- Liên hệ với ban tổ chức đại hội nhận tài liệu, tiếp thu những thông tin cần thiết, đồng thời có trách nhiệm phổ biến toàn bộ các thông tin, nội dung chương trình làm việc của đại hội và các nội dung có liên quan khác trong đại hội.

- Đôn đốc đại biểu thực hiện đầy đủ quy chế, giờ làm việc của đại hội; kiểm tra giám sát và trực tiếp giải quyết những công việc thuộc đoàn đại biểu do mình phụ trách, chịu trách nhiệm trước ban tổ chức đại hội và đại biểu đoàn mình trong quá trình đi, về và những hoạt động tại đại hội; lãnh đạo đoàn đại biểu của đơn vị mình làm tròn trách nhiệm đại biểu trong đại hội; trong thời gian đại hội các đồng chí trưởng đoàn báo cáo thường xuyên số lượng đại biểu có mặt và nắm bắt tình hình đại biểu để báo cáo với đoàn chủ tịch.

Điều 15. Đại biểu dự đại hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế làm việc của đại hội. Đại biểu vi phạm quy chế sẽ bị xem xét tư cách đại biểu./.

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐHQG HÀ NỘI 2 LẦN THỨ XXI**