BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2

Số: 488/KH-ĐHSPHN2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Phúc, ngày 23 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa học 2024-2028

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên về thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thông tin kịp thời đến sinh viên tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

- Quán triệt, học tập chuyên đề toàn khóa, nội dung sinh hoạt chuyên đề năm 2024 về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường; giáo dục sinh viên rèn luyện bản lĩnh chính trị, kiên định lý tưởng cách mạng, ý thức trách nhiệm đối với bản thân, gia đình và xã hội.

- Phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật nhằm nâng cao nhận thức cho sinh viên về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của sinh viên theo quy định tại Hiến pháp năm 2013; Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học 2018 và các văn bản khác có liên quan.

- Trang bị những kiến thức cần thiết cho sinh viên khi mới nhập học bao gồm: các văn bản quy phạm pháp luật quy định về quyền, nghĩa vụ của sinh viên; các văn bản quy định về chế độ chính sách của sinh viên; các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác sinh viên, công tác Đoàn - Hội, y tế học đường; công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học; các nội quy, quy định và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Nhà trường.

- Việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa học 2024-2028 phải được triển khai nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, viết thu hoạch và đánh giá kết quả cuối đợt học tập.

2. Đối tượng, nội dung học tập

- Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa học 2024-2028 áp dụng cho sinh viên K50, các sinh viên khóa trước có điểm dưới 5 (chưa đạt) hoặc chưa hoàn thành bài thu hoạch đầu khóa học.

- Nội dung cụ thể các bài học: Gửi kèm theo Kế hoạch tổ chức.

- Cuối đợt sinh hoạt, sinh viên ôn tập và làm bài thu hoạch trực tiếp tại lớp học. Kết quả hoàn thành đợt học tập là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện, xét các danh hiệu thi đua cho sinh viên năm học 2024-2025 và tích luỹ để hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp ra trường.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức, phương thức triển khai

3.1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- *Thời gian*: Các ngày 08, 14, 15 và 21, 22/9/2024 (các ngày thứ Bảy, Chủ nhật).

- *Địa điểm*: Địa điểm cụ thể các lớp học gửi kèm Kế hoạch tổ chức.

3.2. Phương thức triển khai

- Sinh viên học trực tiếp tại các địa điểm theo Kế hoạch và truy cập Cổng thông tin điện tử Trường ĐHSP Hà Nội 2 tại địa chỉ: hpu2.edu.vn, mục "TÀI LIỆU HỌC TẬP TUẦN SHCD - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA HỌC 2024-2028" để nghiên cứu tài liệu, làm bài thu hoạch trực tiếp tại lớp học, nộp bài thu hoạch cho Trợ lý Chính trị của các đơn vị đào tạo theo đúng thời gian quy định.

- Trợ lý Chính trị các đơn vị đào tạo thu và tổng hợp bài thu hoạch của sinh viên, sắp xếp bài theo thứ tự ABC, theo từng lớp (*kèm danh sách sinh viên có chữ ký nộp bài*) nộp về Nhà trường qua Phòng CTCT-HSSV (Phòng 106, nhà A2, gặp ông Phạm tuấn Hưởng trước 17h00 ngày 23/9/2024).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng CTCT - HSSV

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức, lịch học tập, liên hệ với các báo cáo viên để chuẩn bị nội dung học tập.

- Là đơn vị đầu mối triển khai các nội dung theo Kế hoạch đã được phê duyệt, phối hợp với Trung tâm Tin học đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Nhà trường tài liệu học tập để sinh viên học tập và làm bài thu hoạch.

- Tổng hợp bài thu hoạch của sinh viên từ các đơn vị đào tạo gửi về và tổ chức chấm bài thu hoạch theo quy định.

- Trang trí, khánh tiết và làm báo cáo tổng kết công tác tổ chức.

- Lập dự trù kinh phí và thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức theo quy định.

4.2. Trung tâm Truyền thông và Sản xuất học liệu: Thiết kế các sản phẩm truyền thông và triển khai công tác truyền thông theo Kế hoạch.

4.3. Các đơn vị đào tạo

- Thông báo, quán triệt đến toàn thể sinh viên K50 và những sinh viên khoá trước đăng ký học bổ sung thực hiện học tập nghiêm túc theo Kế hoạch tổ chức và lịch học tập đã được phê duyệt.

- Phân công Trợ lý Chính trị trực tiếp quản lý lớp, điểm danh, thu bài thu hoạch của sinh viên theo đơn vị, nộp về Phòng CTCT-HSSV theo đúng thời gian quy định.

4.4. Trung tâm Tin học

- Chuẩn bị máy chiếu tại các địa điểm học tập và thực hiện đăng tải các tài liệu học tập lên website Nhà trường theo đúng lịch trình học tập.

- Cử viên chức phục vụ trang thiết bị kỹ thuật trình chiếu cho các buổi học tại các địa điểm theo lịch học tập.

4.5. Phòng Quản trị Đời sống: Cử viên chức đóng, mở cửa Hội trường 14-8; trực điện và vệ sinh môi trường khu vực tổ chức theo lịch học tập. Chuẩn bị máy phát điện để đảm bảo chương trình học tập diễn ra theo đúng Kế hoạch.

4.6. Ban Bảo vệ: Thực hiện trông giữ phương tiện và đảm bảo an ninh trật theo Kế hoạch tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa học 2024-2028, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Mọi ý kiến cần trao đổi, vui lòng liên hệ: Chuyên viên Phạm Tuấn Hưởng, Phòng CTCT-HSSV, SĐT: 0913034967, email: phamtuanhuong@hpu2.edu.vn

Nơi nhận:
- Vụ GDCTHSSV (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Lưu: TC-HC, CTCT-HSSV [2].

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2

Trịnh Đình Vinh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2

NỘI DUNG HỌC TẬP
"Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa học 2024-2028
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHSPHN2 ngày tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

TT	Nội dung	Thời lượng
1.	**Bài 1.** Giới thiệu về lịch sử hình thành và phát triển, tuyên ngôn sứ mạng, mục tiêu, tầm nhìn, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi,… của Trường ĐHSP Hà Nội 2; Nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, năm học 2024-2025; Kế hoạch chiến lược phát triển Nhà trường đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. *BCV: TS Nguyễn Văn Dũng - Trưởng khoa Lịch sử.*	45 phút
2.	**Bài 2.** - Quy định đào tạo trình độ đại học; - Quy định về học cùng lúc hai chương trình đào tạo; - Thông tin về Nghị định 116/NĐ-CP của Chính phủ; - Quy định về chuẩn đầu ra đối với sinh viên hệ chính quy. *BCV: TS Trần Vũ Khánh - Phó Trưởng phòng Đào tạo.*	90 phút
3.	**Bài 3.** - Quy định công tác sinh viên; - Công tác tư vấn, hỗ trợ người học; - Chế độ chính sách cho sinh viên; - Quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho sinh viên; - Phổ biến các quy định của pháp luật về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của sinh viên. *BCV: ThS Nguyễn Hữu Hòa - Trưởng phòng CTCT-HSSV.*	90 phút
4.	**Bài 4.** Giới thiệu về Thư viện; Hướng dẫn tra cứu, mượn tài liệu học tập tại Thư viện; Khai thác các nguồn học liệu ở Thư viện. *BCV: ThS Trần Xuân Bản - Phó Chủ nhiệm Thư viện.*	30 phút
5.	**Bài 5.** Giới thiệu về Trạm Y tế và công tác chăm sóc sức khỏe cho sinh viên; Cung cấp kiến thức phòng, chống ma túy, HIV/AIDS; Quyền và nghĩa vụ của sinh viên khi tham gia Bảo hiểm y tế, quy định về khám sức khoẻ định kỳ cho sinh viên. *BCV: Bác sĩ Trần Anh Tú - Trưởng Trạm Y tế.*	30 phút
6.	**Bài 6.** Công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong Nhà trường. *BCV: Ông Cù Tiến Tính - Trưởng Ban Bảo vệ.*	30 phút

TT	Nội dung	Thời lượng
7.	**Bài 7.** Giới thiệu về các đơn vị đào tạo: Đội ngũ viên chức, người lao động; Các ngành đào tạo; Lộ trình học tập; Chuẩn đầu ra; Cơ hội việc làm sau tốt nghiệp; Công tác hỗ trợ người học, hoạt động Đoàn - Hội cấp khoa; Tư vấn phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học;… *BCV: Trưởng các đơn vị đào tạo.*	90 phút
8.	**Bài 8.** Giới thiệu về Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường; Các câu lạc bộ/Đội cấp Trường; Phong trào Sinh viên 5 tốt; Chương trình trọng tâm công tác Đoàn - Hội năm học 2024-2025;… *BCV: ThS Lê Bích Ngọc - Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Trường.*	90 phút
9.	**Bài 9.** Công tác thu thập thông tin phản hồi từ sinh viên tại Trường ĐHSP Hà Nội 2; Quy định về Chuẩn đầu ra, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, HSK,… *BCV: TS Phạm Đức Hiếu - Giám đốc Trung tâm Khảo thí &ĐBCLGD*	45 phút
	Làm bài thu hoạch Coi thi: Viên chức Phòng CTCT-HSSV và TLCT các đơn vị đào tạo	60 phút

Ghi chú: Báo cáo viên soạn bài giảng PowerPoint, gửi tài liệu học tập và câu hỏi ôn tập qua Phòng CTCT-HSSV theo địa chỉ email: phamtuanhuong@hpu2.edu.vn trước ngày 06/9/2024.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2

TỔ CHỨC LỚP HỌC
"Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khoá học 2024-2028

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHSPHN2 ngày tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

TT	Lớp học	Sinh viên K50 các ngành đào tạo
1.	Lớp A	Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thể chất, Quản lý Thể dục Thể thao.
2.	Lớp B	Giáo dục Tiểu học, Sư phạm Hóa học, Sư phạm Sinh học, Công nghệ Sinh học, Khoa học Tự nhiên.
3.	Lớp C	Giáo dục Chính trị, Sư phạm Tin học, Công nghệ Thông tin, Sư phạm Vật lý, Khoa học Vật liệu.
4.	Lớp D	Sư phạm Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc.
5.	Lớp E	Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Sư phạm Toán học, Tâm lý học giáo dục.
6.	Lớp G	Sư phạm Ngữ văn, Việt Nam học, Sư phạm Lịch sử - Địa lý, Sư phạm Lịch sử.

Ghi chú: Sinh viên các khoá trước có điểm bài thu hoạch dưới 5 điểm (chưa đạt) hoặc chưa hoàn thành bài thu hoạch đầu khóa học sẽ làm đơn xin học lại, gửi Trợ lý Chính trị của đơn vị mình và thực hiện học tập theo Kế hoạch ở các lớp có ngành tương ứng. Trợ lý Chính trị các đơn vị đào tạo lập danh sách sinh viên đăng ký học lại, ký xác nhận và nộp về Nhà trường qua phòng CTCT-HSSV trước ngày 05/9/2024 *(qua Ông Phạm Tuấn Hưởng, Phòng 106, nhà A2).*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2

LỊCH HỌC
"Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khoá học 2024-2028

(Kèm theo Kế hoạch số: 488 /KH-ĐHSPHN2 ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

I. Ngày 08/9/2024 (Chủ nhật)

- Nội dung học: Bài 7 (Giới thiệu về các đơn vị đào tạo);
- Báo cáo viên: Lãnh đạo các đơn vị đào tạo;
- Địa điểm: Hội trường 14-8 và Giảng đường ABCD.

TT	Đơn vị	Báo cáo viên	Thời gian	Địa điểm
1.	Giáo dục Tiểu học	TS Nguyễn Thị Tuyết Minh	7h30 - 9h00	HT 14-8
2.	Toán	TS Trần Văn Bằng	9h30 - 11h00	
3.	Viện CNTT	TS Trần Minh Tước	13h30 - 15h00	
4.	Tiếng Anh	TS Nguyễn Thị Hồng Nhật	15h30 - 17h00	
5.	Giáo dục Mầm non	PGS.TS Nguyễn Thu Hương	7h30 - 9h00	D2.3
6.	Ngữ văn	PGS.TS Bùi Minh Đức	9h30 - 11h00	
7.	Lịch sử	TS Nguyễn Văn Dũng	13h30 - 15h00	
8.	Tiếng Trung Quốc	TS Trần Linh Chi	15h30 - 17h00	
9.	Giáo dục Chính trị	TS Trần Thị Hồng Loan	7h30 - 9h00	B2.2
10.	Giáo dục Thể chất	TS Vũ Tuấn Anh		B2.3
11.	Sinh - KTNN	PGS.TS Nguyễn Xuân Thành		B3.2
12.	Tâm lý - Giáo dục	TS. Doãn Ngọc Anh		B3.3
13.	Vật lý	TS Nguyễn Huy Thảo		C1.6
14.	GDQP & An ninh	TS Phan Xuân Dũng		C1.2
15.	Hóa học	PGS.TS Đào Thị Việt Anh		C1.3

II. Ngày 14/9/2024 (thứ Bảy)

Lớp A				Lớp B			
Hội trường 14-8				**Hội trường A1**			
7h30 - 8h15	Bài 1	13h00 - 13h30	Bài 4	7h30 - 8h00	Bài 4	13h00 - 13h45	Bài 1
8h20 - 9h50	Bài 2	13h35 - 14h05	Bài 5	8h05 - 8h35	Bài 5	13h50 - 15h20	Bài 2
9h55 - 11h25	Bài 3	14h10 - 14h40	Bài 6	8h40 - 9h10	Bài 6	15h25 - 16h55	Bài 3
		14h45 - 16h15	Bài 8	9h15 - 10h45	Bài 8		

III. Ngày 15/9/2024 (Chủ nhật)

Lớp C				Lớp D			
Hội trường 14-8				**Hội trường A1**			
7h30 - 8h15	Bài 1	13h00 - 13h30	Bài 4	7h30 - 8h00	Bài 4	13h00 - 13h45	Bài 1
8h20 - 9h50	Bài 2	13h35 - 14h05	Bài 5	8h05 - 8h35	Bài 5	13h50 - 15h20	Bài 2
9h55 - 11h25	Bài 3	14h10 - 14h40	Bài 6	8h40 - 9h10	Bài 6	15h25 - 16h55	Bài 3
		14h45 - 16h15	Bài 8	9h15 - 10h45	Bài 8		

IV. Ngày 21/9/2024 (thứ Bảy)

Lớp E				Lớp G			
Hội trường 14-8				**Hội trường A1**			
7h30 - 8h15	Bài 1	13h00 - 13h30	Bài 4	7h30 - 8h00	Bài 4	13h00 - 13h45	Bài 1
8h20 - 9h50	Bài 2	13h35 - 14h05	Bài 5	8h05 - 8h35	Bài 5	13h50 - 15h20	Bài 2
9h55 - 11h25	Bài 3	14h10 - 14h40	Bài 6	8h40 - 9h10	Bài 6	15h25 - 16h55	Bài 3
		14h45 - 16h15	Bài 8	9h15 - 10h45	Bài 8		

V. Ngày 22/9/2024 (Chủ nhật)

Lớp A		Lớp B		Lớp C	
BUỔI SÁNG					
Hội trường 14-8		**Hội trường A1**		**Hội trường 14-8**	
7h30 - 8h15	Bài 9	8h30 - 9h15	Bài 9	9h30 - 10h15	Bài 9
8h20: Sinh viên làm bài thu hoạch. **Thời gian: 60 phút.**		9h20: Sinh viên làm bài thu hoạch. **Thời gian: 60 phút.**		10h20: Sinh viên làm bài thu hoạch. **Thời gian: 60 phút.**	

Lớp D		Lớp E		Lớp G	
BUỔI CHIỀU					
Hội trường 14-8		**Hội trường A1**		**Hội trường 14-8**	
13h00 - 13h45	Bài 9	14h00 - 14h45	Bài 9	15h00 - 15h45	Bài 9
13h50: Sinh viên làm bài thu hoạch. **Thời gian: 60 phút.**		14h50: Sinh viên làm bài thu hoạch. **Thời gian: 60 phút.**		15h50: Sinh viên làm bài thu hoạch. **Thời gian: 60 phút.**	