

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Hiệu trưởng đối thoại với đại diện sinh viên tháng 4, năm 2024

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2023-2024 của Trường ĐHSP Hà Nội 2, đồng thời thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập; Nhà trường tổ chức Hội nghị Hiệu trưởng đối thoại với đại diện sinh viên tháng 4, năm 2024 với các nội dung cụ thể sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện; trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của sinh viên. Từ đó, có biện pháp thích hợp để giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập và rèn luyện tốt.

- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để điều chỉnh trong quá trình tổ chức giảng dạy và học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

2. Nội dung

Hội nghị là diễn đàn để lãnh đạo Nhà trường đối thoại với đại diện sinh viên, trả lời và giải đáp các thắc mắc, ý kiến của sinh viên tập trung vào những nội dung sau:

- Công tác tổ chức dạy và học: Nội dung chương trình đào tạo; kế hoạch đào tạo; thực hành, thực tập; thi, kiểm tra; tài liệu học tập; công tác cố vấn học tập; các quy định của Nhà trường đối với sinh viên;

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, học liệu phục vụ công tác dạy và học, nghiên cứu khoa học của sinh viên;

- Những vấn đề liên quan đến môi trường sư phạm, đời sống của sinh viên như: điều kiện sinh hoạt trong Trung tâm Nội trú, văn hóa - văn nghệ - thể dục thể thao, các hoạt động ngoại khóa, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự nơi sinh viên đang tạm trú...;

- Những vấn đề liên quan đến chế độ chính sách của sinh viên; đánh giá kết quả rèn luyện, học bổng khuyến khích học tập của sinh viên;

- Trách nhiệm của các đơn vị chức năng trong giải quyết các thủ tục liên quan đến sinh viên;

- Những vấn đề khác mà sinh viên quan tâm.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian tổ chức (dự kiến): Từ 19h30, ngày 25/4/2024 (thứ Năm).

- Địa điểm tổ chức: Hội trường A1, Trường ĐHSP Hà Nội 2.

4. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu, lãnh đạo các phòng ban chức năng; lãnh đạo Trạm Y tế, Trung tâm Nội trú, Trung tâm Tin học.

- Đại diện lãnh đạo, Trợ lý tổ chức các đơn vị đào tạo; Thường trực Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường, Bí thư/ Phó Bí thư các liên chi đoàn; Liên chi hội trưởng; Lớp trưởng, Bí thư các chi đoàn; Chủ nhiệm các câu lạc bộ/đội cấp trường.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng CTCT-HSSV

- Là đơn vị đầu mối, xây dựng Kế hoạch và triển khai công tác tổ chức Hội nghị.
- Tổng hợp câu hỏi của sinh viên từ các đơn vị đào tạo gửi về Hội nghị.
- Ghi biên bản Hội nghị.
- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

5.2. Các đơn vị đào tạo

- Triển khai nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị tới các cá nhân có liên quan. Tổ chức họp lớp sinh viên, trao đổi và giải đáp các vướng mắc của sinh viên trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm; những câu hỏi còn lại chưa thể giải đáp thỏa đáng cho sinh viên, các đơn vị đào tạo tổng hợp câu hỏi và gửi về Hội nghị qua Phòng CTCT-HSSV tại địa chỉ email: phongctcthssv@hpu2.edu.vn trước 17h00, ngày 22/4/2024 (thứ Hai). Các đơn vị đào tạo không tổng hợp và không gửi lại những câu hỏi của sinh viên đã được giải đáp thỏa đáng tại những Hội nghị đã được tổ chức trước đó.

- Yêu cầu các cá nhân của đơn vị tham gia Hội nghị đông đủ và đúng thành phần.
- Sau khi Hội nghị kết thúc, triển khai phổ biến các thông tin, nội dung giải đáp của Lãnh đạo Trường tới toàn thể viên chức và sinh viên trong đơn vị để nắm bắt được.

5.3. Đoàn Thanh niên Trường: Phân công 05 sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác tổ chức Hội nghị.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- ĐTN Trường (để phối hợp);
- Lưu: TC-HC, CTCT-HSSV [2]

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Đình Vinh