

Số: 2019/QĐ-ĐHSPHN2

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định nghỉ học tạm thời, trở lại học tập, chuyển trường, xin thôi học, buộc thôi học của người học tại Trường ĐHSP Hà Nội 2

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2

Căn cứ Quyết định số 128/CP ngày 14 tháng 8 năm 1967 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường ĐHSP Hà Nội 2;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 07 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1598/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2 ban hành quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sỹ;

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 22 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2 ban hành quy định công tác sinh viên trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1502/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2 ban hành quy định đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Chính trị - HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nghỉ học tạm thời, trở lại học tập, chuyển trường, xin thôi học, buộc thôi học của người học tại Trường ĐHSP Hà Nội 2.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng cho người học kể từ năm học 2021-2022. Các Quyết định, Quy định trước đây trái với văn bản này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng các phòng: TC-HC, CTCT-HSSV, Đào tạo, Tài vụ; Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: TC-HC, CTCT-HSSV. *2/15*

KT. HIỆU TRƯỞNG *leu*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Đình Vinh

Trịnh Đình Vinh

QUY ĐỊNH

**Nghỉ học tạm thời, trở lại học tập, chuyển trường,
xin thôi học, buộc thôi học của người học tại Trường ĐHSP Hà Nội 2**
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~2029~~ 2029/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 09 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

Điều 1. Nghỉ học tạm thời

1. Đối tượng

- Được điều động vào các lực lượng vũ trang (có giấy gọi nhập ngũ);
- Được cơ quan có thẩm quyền điều động đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế (có minh chứng kèm theo);
- Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài (có chứng nhận của cơ sở khám, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ y tế);
- Do nhu cầu cá nhân khác: Trường hợp này, người học phải có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền và phải học ít nhất một học kỳ ở trường, không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học theo quy định của Bộ Giáo dục Đào tạo và phải đạt điểm trung bình chung tích lũy không dưới 2,0 (Theo thang điểm 4). Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân được tính vào thời gian học chính thức theo quy định.

2. Quy định chung

- Không giải quyết nghỉ học tạm thời với lý do củng cố kiến thức hoặc ôn thi để thi lại trường khác, ngành khác.
- Thời gian tối đa xin nghỉ học tạm thời là 02 học kỳ/lần; không quá 02 lần/khóa học.

3. Quy trình

- Người học nộp đơn xin nghỉ học tạm thời về Khoa/Viện/Trung tâm (đơn vị đào tạo) theo mẫu (Mẫu đơn được đăng tải trên website của Nhà trường). Đơn phải có đầy đủ xác nhận của các đơn vị có liên quan và giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền kèm theo.
- Đơn vị đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển về Phòng CTCT-HSSV đề nghị Nhà trường ra quyết định.

Điều 2. Trở lại học tập

1. Đối tượng

Người học đã hết thời gian xin nghỉ học tạm thời hoặc dừng tiến độ học tập hoặc kỷ luật có thời hạn.

2. Quy trình



- Người học viết đơn xin trở lại học tập theo mẫu (mẫu đơn được đăng tải trên website của Nhà trường), có đầy đủ xác nhận theo yêu cầu trong đơn và phải có xác nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương.

- Đơn vị đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển về Phòng CTCT-HSSV đề nghị Nhà trường ra quyết định.

Điều 3. Chuyển trường

1. Người học được xét chuyển trường nếu có các điều kiện sau

- Đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành đào tạo cùng khoá, ngành tuyển sinh của trường chuyển đến.

- Trường chuyển đến có đủ các điều kiện đảm bảo chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Được sự đồng ý của Hiệu trưởng trường xin chuyển đi và trường xin chuyển đến.

2. Người học không được phép chuyển trường trong các trường hợp sau

- Năm thứ nhất và năm cuối khoá. Việc xếp trình độ năm học căn cứ số tín chỉ tích lũy được từ đầu khoá học.

- Không còn đủ thời gian học tập theo quy định.

- Đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

3. Quy trình

- Người học xin chuyển trường phải làm hồ sơ xin chuyển trường theo quy định của Nhà trường (mẫu đơn được đăng tải trên website của Nhà trường);

- Hiệu trưởng trường có người học xin chuyển đến quyết định tiếp nhận hoặc không tiếp nhận, quyết định việc tiếp tục học tập, công nhận các học phần mà người học chuyển đến được chuyển đổi kết quả và số học phần phải học bổ sung, trên cơ sở so sánh chương trình ở trường xin chuyển đi và trường xin chuyển đến.

Điều 4. Xin thôi học

1. Đối tượng

- Xin thôi học để đi học trường khác, ngành khác.

- Xin thôi học để đi làm.

- Xin thôi học vì lý do bệnh tật, ốm đau phải điều trị dài ngày.

- Xin thôi học vì hoàn cảnh gia đình khó khăn.

2. Quy trình

- Người học viết đơn xin thôi học theo mẫu (mẫu đơn được đăng tải trên website của Nhà trường) và nộp về đơn vị đào tạo có đầy đủ xác nhận theo yêu cầu trong đơn.

- Đơn vị đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển về Phòng CTCT-HSSV đề nghị Nhà trường ra quyết định.



3. Quy định chung

Người học xin thôi học được nghỉ học tối đa là 01 tuần trong khi chờ Quyết định của Nhà trường kể từ ngày nộp đơn và phải hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của người học theo các quy định hiện hành trước khi rút hồ sơ.

Điều 5. Buộc thôi học

1. Buộc thôi học do nghỉ học dài ngày không có lý do

a) Đối tượng

- Người học nghỉ học không lý do quá 02 tháng;
- Người học quá hạn 2 tháng không làm thủ tục trở lại học tập sau khi hết thời hạn nghỉ học tạm thời, tạm dừng tiến độ học tập hoặc đình chỉ học tập có thời hạn.

b) Quy trình

- Đối với sinh viên: Các đơn vị đào tạo có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho sinh viên và gia đình theo các khoảng thời gian được quy định trong “Quy định công tác sinh viên trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ” ở Trường ĐHSP Hà Nội 2. Khi gửi thông báo lần thứ 3 mà đơn vị đào tạo không nhận được phản hồi nào từ phía gia đình sinh viên, Hội đồng kỷ luật của đơn vị đào tạo họp xét kỷ luật sau khi có đề nghị từ cuộc họp xét kỷ luật từ cấp lớp (trong trường hợp khóa học mà sinh viên vi phạm đã tốt nghiệp thì sẽ triệu tập Liên chi đoàn họp xét kỷ luật sinh viên đó) sau đó gửi báo cáo đề nghị buộc thôi học về Phòng CTCT-HSSV.

- Đối với học viên: Các đơn vị đào tạo có trách nhiệm báo cho học viên theo các mốc 01 tuần, 01 tháng và 02 tháng. Khi gửi thông báo lần thứ 3 mà đơn vị đào tạo không nhận được phản hồi nào từ phía học viên, Hội đồng kỷ luật của đơn vị đào tạo họp xét kỷ luật sau đó gửi báo cáo đề nghị buộc thôi học về Phòng CTCT-HSSV.

- Căn cứ đề nghị của đơn vị đào tạo, Phòng CTCT-HSSV sẽ trình Hiệu trưởng ra quyết định buộc thôi học.

c) Thời hạn nhận lại hồ sơ

Người học bị buộc thôi học chỉ được nhận lại hồ sơ sau khi hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của người học theo các quy định hiện hành.

2. Buộc thôi học do vi phạm kỷ luật

a) Đối tượng

Người học vi phạm các Quy định đào tạo của Nhà trường mà Hội đồng kỷ luật đề nghị hình thức kỷ luật ở mức buộc thôi học.

b) Quy trình

- Người học vi phạm kỷ luật phải làm bản tường trình, bản kiểm điểm tự nhận hình thức kỷ luật.

- Biên bản họp lớp với mức đề nghị kỷ luật của người học.

- Hội đồng kỷ luật của đơn vị đào tạo họp xét kỷ luật sau đó gửi biên bản và mức đề nghị hình thức kỷ luật về Phòng CTCT-HSSV.



- Căn cứ vào biên bản của đơn vị đào tạo, Phòng CTCT-HSSV trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kỷ luật họp xét và ra quyết định kỷ luật buộc thôi học.

c) Thời hạn nhận lại hồ sơ

Người học bị buộc thôi học do vi phạm kỷ luật được nhận lại hồ sơ sau khi hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của người học theo các quy định hiện hành.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ năm học 2021-2022. Các quy định trước đây có liên quan đến nghỉ học tạm thời, trở lại học tập, chuyển trường, xin thôi học, buộc thôi học của người học tại Trường ĐHSP Hà Nội 2 đều không còn hiệu lực.

2. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản trong Quy định này do Hiệu trưởng quyết định.

3. Các đơn vị, cá nhân có liên quan và người học đang học tại Trường ĐHSP Hà Nội 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ²⁴

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
HÀ NỘI 2
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Trịnh Đình Vinh

ĐÀO