

Số: 691 /KH-ĐHSPHN2

Vĩnh Phúc, ngày 14 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức Chuỗi hoạt động “Unitour - HPU2 2024”

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2024 - 2025; Căn cứ Công văn số 97-CV/HTPTSUVN ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Trung tâm Hỗ trợ và Phát triển Sinh viên Việt Nam về việc phối hợp tổ chức Chuỗi hoạt động Unitour năm 2024 và Công văn số 2024-CV/TĐHN-TNTH ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Thành đoàn Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội Uni - tour năm 2024; Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Chuỗi hoạt động “Unitour - HPU2 2024” như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao đời sống tinh thần, tạo sân chơi và hỗ trợ, cung cấp các thông tin cần thiết cho các bạn sinh viên, góp phần thúc đẩy phong trào “Sinh viên 5 tốt”.

- Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 và chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSP Hà Nội 2 lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2024-2027.

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho sinh viên, đặc biệt là các tân sinh viên K50, để sinh viên có điều kiện hòa nhập, làm quen với các hoạt động của Trường và tổ chức Đoàn, Hội.

- Tăng cường cơ hội giao lưu học tập kinh nghiệm và hiểu biết lẫn nhau giữa các tập thể trong hệ thống sinh viên của Trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các yêu cầu và kế hoạch của Trung tâm Hỗ trợ và Phát triển Sinh viên Việt Nam.

- Tuyên truyền hiệu quả, thu hút sự tham gia đông đảo của sinh viên trong và ngoài Trường.

- Chương trình mang tính thiết thực, sáng tạo, hấp dẫn; khơi dậy tinh thần nhiệt huyết, tuổi trẻ của các bạn sinh viên trong Trường.

II. Tiến trình, nội dung tổ chức

1. Hoạt động Activation



- Thời gian: từ ngày 01/12/2024 đến ngày 13/12/2024, từ 08h00 - 17h00, thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (Bao gồm thời gian thi công và tổ chức).

- Địa điểm: Trung tâm Nội trú.

- Hình thức, nội dung: hệ thống chuỗi các hoạt động dành cho sinh viên trải nghiệm, cụ thể:

+ Khu vực đăng ký lái thử xe và hướng dẫn lái xe an toàn;

+ Khu vực giải trí, tham gia mini game;

+ Khu vực nhận quà tặng, phiếu giảm giá, thay dầu miễn phí.

+ Khu vực chụp ảnh.

2. Chương trình Ngày hội Sinh viên

- Thời gian: ngày 14/12/2024;

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

2.1. Hoạt động ban ngày

2.1.1. Giải chạy “Sinh viên Khỏe”

- Thời gian: từ 06h00 đến 08h30;

- Địa điểm: đường chạy quanh khu vực tổ chức sự kiện;

- Cự ly đường chạy: 02 km;

- Số lượng: 600 vận động viên tham gia chia thành 02 bảng Nam và Nữ, mỗi bảng thi đấu 01 lượt.

2.1.2. Các khu vực trải nghiệm

- Khu vực đăng ký lái thử xe, hướng dẫn lái xe an toàn;

- Cuộc thi tiết kiệm nhiên liệu;

- Khu vực hoạt động trải nghiệm, giải trí, tham gia trò chơi;

- Khu vực chụp hình;

- Khu vực quà tặng từ Ban Tổ chức và các đơn vị đồng hành;

- Khu vực hoạt động của sinh viên, các câu lạc bộ, đội, nhóm.

- Khu vực sân khấu:

+ Cuộc thi thiết kế trang trí xe;

+ Cuộc thi tìm kiếm tài năng;

+ Khu vực hội thảo định hướng nghề nghiệp, những câu chuyện chia sẻ từ KOL, khách mời, cựu sinh viên Trường, ...

2.2. Chương trình nhạc hội

- Thời gian: từ 18h00 đến 22h00;

- Trao học bổng cho các bạn sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích tốt trong học tập;

- Trao giải cho cuộc thi tài năng;

- Nhạc hội với các tiết mục sinh viên và các ca sĩ khách mời, DJ.

3. Thành phần tham gia

- Toàn thể sinh viên, học viên đang học tập tại Trường và sinh viên đang học Giáo dục quốc phòng tại Trung tâm GDQP&AN.

- Đại biểu khách mời ngoài Trường:

+ Đại biểu Trung ương Đoàn, Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam;

+ Đại biểu Trung tâm Hỗ trợ và Phát triển Sinh viên Việt Nam;

+ Đại biểu Thành đoàn, Hội Sinh viên Việt Nam TP. Hà Nội;

+ Đại biểu Thành đoàn, Hội Sinh viên Việt Nam tỉnh Vĩnh Phúc;

+ Các đơn vị Đoàn, Hội kết nghĩa;

+ Các trường THPT trên địa bàn;

+ Đại diện các Nhà tài trợ.

- Đại biểu khách mời trong Trường: Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Ban Thường vụ Công đoàn Trường, Ban Thường vụ Đoàn Trường, Hội Sinh viên Lào trong Trường, bí thư chi bộ, trưởng các đơn vị, viên chức và người lao động trong Trường quan tâm.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng CTCT-HSSV phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường làm đầu mối tổ chức chuỗi hoạt động, cụ thể:

- Xây dựng Kế hoạch, Ban Tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ hành chính, hậu cần và công tác tài chính phục vụ tổ chức;

- Phân công nhân sự hỗ trợ chương trình theo kế hoạch và nội dung thống nhất với Ban Tổ chức;

- Chọn cử MC dẫn các nội dung chương trình ngày 14/12/2024;

- Huy động sinh viên theo thành phần tham gia các hoạt động:

+ Giải chạy “Sinh viên Khỏe” tổ chức vào ngày 14/12/2024: 600 sinh viên tham gia;

+ Phát động Cuộc thi tìm kiếm tài năng học sinh, sinh viên với tối thiểu 30 tiết mục đăng ký dự thi;

+ Phát động Cuộc thi sáng tạo, thiết kế xe dành cho sinh viên với tối thiểu 15 bài dự thi vòng sơ loại;

+ Cuộc thi Tiết kiệm nhiên liệu tổ chức vào ngày 14/12/2024: 40 sinh viên tham gia (*buổi sáng: 20 sinh viên sử dụng xe số cá nhân nhãn hiệu Honda; buổi chiều: 20 sinh viên sử dụng xe tay ga cá nhân nhãn hiệu Honda*);

+ Sinh viên tham gia thường trực xuyên suốt trong thời gian tổ chức chương trình: 500 sinh viên;

+ Chương trình đại nhạc hội tổ chức vào ngày 14/12/2024: 5.000 sinh viên tham gia.

- + Sinh viên tham gia thi trang trí ghế đá: 20 sinh viên.
- Gửi công văn đề nghị Viettel Phúc Yên tăng cường lưu lượng sử dụng mạng di động tại Trung tâm GDQP và AN trong ngày 14/12/2024.

4.2. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh

- Cung cấp địa điểm tổ chức phục vụ cho việc thi công, lắp đặt và tổ chức các hoạt động trong chương trình (không gian diện tích phù hợp với quy mô chương trình);
- Phối hợp cung cấp trạm điện, nước, vệ sinh và cử viên chức phụ trách phối hợp đảm bảo hệ thống điện, nước, vệ sinh tổ chức chương trình;
- Huy động sinh viên đang học Giáo dục quốc phòng và an ninh hỗ trợ tổ chức và tham gia chuỗi hoạt động;
- Chuẩn bị 01 phòng chờ tiếp khách gần khu vực tổ chức chương trình;
- Chuẩn bị phòng lưu các hạng mục logistics cho ngày event: diện tích khoảng 30m² đến 50m²;
- Phối hợp với Ban Bảo vệ đảm bảo công tác an ninh, trật tự, trông giữ phương tiện trong thời gian diễn ra chương trình tại Trung tâm.

4.3. Phòng CTCT-HSSV

- Thiết kế, in treo các bandroll, poster chào mừng tại các khu vực trong Trường;
- Xét chọn, giới thiệu danh sách 10 sinh viên có hoàn cảnh khó khăn nhận học bổng của Trung tâm Hỗ trợ và Phát triển Sinh viên Việt Nam.

4.4. Trung tâm Truyền thông và Sản xuất học liệu

- Truyền thông cho chuỗi sự kiện trên đài phát thanh Trường;
- Quay phim, chụp ảnh; thiết kế sản phẩm truyền thông và phối hợp truyền thông cho chuỗi hoạt động trên các kênh thông tin chính thức của Trường.

4.5. Phòng Quản lý Cơ sở vật chất

- Hỗ trợ Trung tâm GDQP và AN đảm bảo công tác vệ sinh;
- Chủ trì và phối hợp với Trung tâm GDQP và AN và Trung tâm Nội trú khảo sát, xây dựng phương án đảm bảo hệ thống điện, nước, vệ sinh phục vụ yêu cầu của Ban Tổ chức chương trình;
- Xây dựng phương án PCCC và CNCH, gửi công văn đề nghị Cảnh sát PCCC Phúc Yên, Điện lực thành phố Phúc Yên có phương án hỗ trợ đảm bảo an toàn PCCC và đảm bảo nguồn điện trong ngày 14/12/2024;
- Thuê 30 bàn kèm ghế tựa theo bàn và khăn trải bàn, 250 ghế làm bàn ghế đại biểu tại sân khấu chính.

4.6. Trung tâm Nội trú

- Cung cấp địa điểm tổ chức phục vụ cho việc thi công, lắp đặt và tổ chức các hoạt động trong chương trình (không gian diện tích phù hợp với quy mô chương trình);

- Cung cấp trạm điện, nước và cử viên chức phụ trách phối hợp tổ chức chương trình;

- Huy động sinh viên nội trú tham gia chuỗi hoạt động;

- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, trông giữ phương tiện trong thời gian diễn ra chương trình tại Trung tâm.

4.7. Trạm Y tế

- Cử viên chức trực đảm bảo công tác y tế và chuẩn bị thuốc men, thiết bị y tế cần thiết trong thời gian diễn ra chuỗi hoạt động;

- Gửi công văn đề nghị Trung tâm Y tế TP. Phúc Yên có phương án cấp cứu khi cần thiết trong ngày 14/12/2024.

4.8. Ban Bảo vệ

- Chủ trì đảm bảo an ninh trật tự, trông giữ phương tiện trong thời gian diễn ra chương trình tại các địa điểm tổ chức;

- Gửi công văn đề nghị công an phường Xuân Hoà, công an xã Cao Minh và công an phường Đồng Xuân hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự cho chương trình trong ngày 14/12/2024.

4.9. Các khoa, Viện CNTT

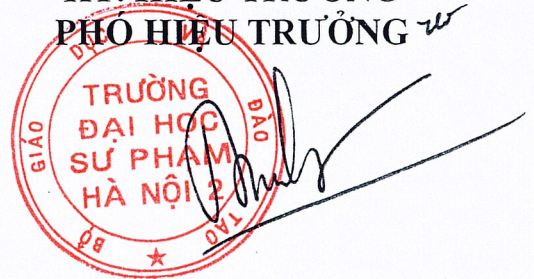
Truyền thông, quảng bá rộng rãi về chuỗi hoạt động, huy động sinh viên trong đơn vị tham gia các chương trình, hoạt động đông đủ, đúng giờ.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- TƯ HSV, TT VSĐDS (để báo cáo);
- Thành đoàn Hà Nội (để báo cáo);
- Đảng uỷ (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: TC-HC, VP. ĐTN-HSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trịnh Đình Vinh