

KẾ HOẠCH
Chiến dịch tình nguyện Mùa đông ấm năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ một phần vật chất, chia sẻ tinh thần với những đối tượng học sinh, đồng bào còn đang gặp nhiều khó khăn, thiếu thốn, các gia đình chính sách.
- Rèn luyện kỹ năng xã hội của thanh niên, sinh viên; Phát huy tinh thần xung kích của tuổi trẻ, kêu gọi các tầng lớp thanh niên Việt Nam tình nguyện, sẵn sàng chung sức vì cộng đồng, góp phần xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.
- Phát huy tinh thần tương thân tương ái, nâng cao nhận thức, khơi dậy sự đoàn kết gắn bó, tình yêu thương con người; Thúc đẩy tinh thần nhân văn, biết trân trọng những giá trị truyền thống cho giới trẻ.
- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 58 năm thành lập Trường và 50 năm đào tạo tại Xuân Hòa.
- Hưởng ứng và chào mừng kỷ niệm các ngày lễ: Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc 18/11, Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11, Ngày truyền thống học sinh, sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam 09/01.
- Góp phần quảng bá hình ảnh của Trường ĐHSP Hà Nội 2.

2. Yêu cầu

- Các tập thể và cá nhân tham gia chiến dịch tuân thủ pháp luật Việt Nam và các quy định hiện hành liên quan đến hoạt động tình nguyện.
- Các đơn vị Đoàn trực thuộc và toàn thể đoàn viên hưởng ứng chương trình bằng tinh thần tự nguyện, có trách nhiệm chung với chiến dịch.

II. NỘI DUNG CHIẾN DỊCH

1. Thời gian dự kiến

- Từ 15/11/2025 đến 31/12/2025: Vận động ủng hộ.
- Từ 15/12/2025 đến 21/12/2025: Triển khai trao tặng tạm ứng.
- Từ 05/01/2026 đến 11/01/2026: Tổng kết chương trình, trao tặng nguồn lực và bàn giao toàn diện.

2. Địa điểm

- Địa điểm vận động: trong và ngoài Trường ĐHSP Hà Nội 2.
- Địa điểm trao tặng: dự kiến tại trường học có nhiều học sinh có hoàn cảnh

khó khăn cần hỗ trợ kinh phí nuôi dưỡng. Địa điểm sẽ được Ban tổ chức công khai trên website của Đoàn Trường và các phương tiện thông tin đại chúng hiện hành.

3. Đối tượng và nội dung vận động

- Sinh viên, học viên trong Trường.
- Viên chức và người lao động trong Trường.
- Vận động các nhà hảo tâm ngoài Trường ủng hộ tùy khả năng.
- Tổ chức các hoạt động thanh niên gây quỹ khác (có lịch công khai trên các kênh truyền thông của Đoàn).

4. Chế độ đối với tình nguyện viên

- Tình nguyện viên tham gia hoạt động tình nguyện được các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước và các cơ quan có thẩm quyền.
- Được Ban Chấp hành Đoàn trường tặng giấy khen khi có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện chiến dịch.
- Được Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường tặng giấy khen khi có thành tích xuất sắc.
- Được các tập thể, cá nhân liên quan gửi thư khen về gia đình khi có những hành động mẫu mực, có sức ảnh hưởng tích cực lên cộng đồng.
- Được Đoàn trường đề xuất Nhà trường hỗ trợ về cơ sở vật chất khi thực hiện các hoạt động tình nguyện.

5. Các kênh ủng hộ

Ban Tổ chức phân luồng các kênh ủng hộ như sau:

- Sinh viên ủng hộ trực tiếp thông qua BCH chỉ đoàn, BCH liên chi đoàn tổng hợp kinh phí ủng hộ từ các chi đoàn và chuyển vào tài khoản của Đoàn trường.
- Các Câu lạc bộ, Đội tổng hợp kinh phí ủng hộ và chuyển vào tài khoản của Đoàn trường.
- Các nhà hảo tâm trong và ngoài Trường khác ủng hộ bằng 01 trong 03 cách:
 - + Cách 1: Gửi tiền qua số tài khoản của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSP Hà Nội 2. Nội dung ghi theo cấu trúc: **Ho Va Ten ung ho Mua dong am SP2 nam 2025**. Tình nguyện viên trực xác nhận: Đồng chí Lê Bích Ngọc - Phó Bí thư Đoàn Trường, số điện thoại: 0979.672.820.
 - + Cách 2: **Gửi tiền trực tiếp tại Văn phòng Đoàn Trường** (phòng 105 nhà A3, Trường ĐHSP Hà Nội 2, số 32 đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, tỉnh Phú Thọ). Tình nguyện viên trực xác nhận: Đồng chí Đoàn Bá Tráng - Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn Trường, số điện thoại: 0987.708.721.
 - + Cách 3: **Đề nghị Ban tổ chức chiến dịch đến trực tiếp nhà, trụ sở đơn vị hảo tâm tiếp nhận ủng hộ**. Tình nguyện viên trực xác nhận: Đồng chí Nguyễn Đình Duy - Chủ tịch Hội Sinh viên Trường, số điện thoại: 0362.538.375.

- **Số tài khoản nhận tiền ủng hộ:** 9633366699999 tại Ngân hàng Quân đội chi nhánh Phúc Yên. Chủ tài khoản: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHSPT Hà Nội 2.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đoàn trường

- Báo cáo lãnh đạo Trường toàn diện về chiến dịch.
- Phối hợp với các đơn vị tài trợ và đơn vị tiếp nhận thống nhất kế hoạch tổ chức các sự kiện.

- Chỉ đạo trực tiếp các tình huống phát sinh.

2. Các ban, bộ phận trực thuộc Đoàn trường

- Ban Thường vụ Đoàn Trường phân công chi tiết từng cá nhân chỉ đạo, điều hành các mảng việc liên quan đến chiến dịch.

- Ban Phong trào & Tình nguyện điều phối các hoạt động thanh niên gây quỹ; lập danh sách, phân công cụ thể tình nguyện viên thực hiện nhiệm vụ đầu mỗi thứ ký của từng hoạt động; chuẩn bị hồ sơ, thủ tục pháp lý tổ chức hoạt động tình nguyện ngoài Trường.

- Ban Ban Thông tin tuyên truyền & Chuyển đổi số xây dựng kế hoạch truyền thông và chỉ đạo các kênh truyền thông của Đoàn - Hội phối hợp thực hiện hiệu quả; công khai tất cả các hoạt động liên quan đến chiến dịch trên các phương tiện thông tin của Đoàn.

- Ban Học tập & Nghiên cứu khoa học chỉ đạo, cố vấn các chương trình dạy học gây quỹ.

- Ban Tổ chức & Thi đua khen thưởng hướng dẫn và xét thành tích biểu dương các tập thể, cá nhân tham gia chiến dịch. Cá nhân, tập thể đề nghị biểu dương gửi trích ngang thành tích qua Văn phòng Đoàn Trường chậm nhất 02 tuần sau khi kết thúc chiến dịch.

3. Các đơn vị Đoàn, CLB trực thuộc

- Chi đoàn tổ chức tiếp nhận tiền ủng hộ của sinh viên, tổng hợp gửi BCH liên chi đoàn, Ban Chấp hành Chi đoàn công khai danh sách sinh viên ủng hộ trong buổi sinh hoạt chi đoàn gần nhất.

- BCH các liên chi đoàn tổng hợp tiền ủng hộ của chi đoàn, có thể tổ chức các hoạt động gây quỹ khác nếu phù hợp. BCH LCĐ có trách nhiệm công khai với BCH Chi đoàn danh sách tập thể ủng hộ trong buổi họp BCH LCĐ gần nhất.

- CLB Lý luận trẻ và Tổ Nắm bắt dư luận xã hội theo dõi thông tin liên quan đến chiến dịch trên không gian mạng cũng như trong cộng đồng.

4. Trân trọng đề nghị Hội Sinh viên Việt Nam trường thực hiện

- Hướng dẫn các câu lạc bộ trực thuộc tổ chức các hoạt động gây quỹ đúng

NG SẮC
P HANH
IN
D AI HOA
IA NOI 2
S HA NG

quy định và hiệu quả.

- Cử tình nguyện viên tăng cường theo đề nghị của Ban tổ chức.
- Truyền thông liên tục, bài bản về chương trình trên các kênh thông tin của thanh niên, sinh viên.

5. Trân trọng đề nghị Nhà trường hỗ trợ

- Nhà trường cho phép Ban Chấp hành Đoàn Trường và Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường được liên hệ với các tập thể, cá nhân ngoài trường để tổ chức hoạt động; hỗ trợ công tác phí cho Đoàn công tác trao quà tại địa phương.

- Phòng Tổ chức - Hành chính bố trí phương tiện vận tải người và hàng hóa phục vụ chiến dịch theo đề nghị.

- Phòng CTCT-HSSV thiết kế và lắp đặt khánh tiết hỗ trợ chiến dịch theo đề nghị của Ban Tổ chức.

- Các đơn vị trong trường cho phép sinh viên tình nguyện sử dụng địa điểm, cơ sở vật chất để tổ chức chiến dịch.

6. Trân trọng đề nghị đơn vị tiếp nhận nguồn lực ủng hộ

- Gửi văn bản đề nghị tiếp nhận nguồn lực ủng hộ kèm theo đề án sử dụng nguồn lực ủng hộ.

- Dự kiến kế hoạch bàn giao nguồn lực ủng hộ; hỗ trợ Đoàn Trường ĐHSPT Hà Nội 2 thực hiện các thủ tục tổ chức hoạt động tình nguyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Chiến dịch tình nguyện Mùa đông năm 2025, Ban Chấp hành Đoàn trường đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện hiệu quả./.

**XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Phùng Gia Thế

**TM. BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG 
PHÓ BÍ THƯ**



Trần Trung Hiếu

Nơi nhận:

- Thành đoàn Hà Nội (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu Trường (để báo cáo);
- BTK HSV trường (để phối hợp);
- Các đơn vị trong trường (để phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các đơn vị đề nghị tiếp nhận nguồn lực ủng hộ;
- Lưu: VP ĐTN-HSV.